



---

**PANDUAN  
CARIAN  
KAKITANGAN  
PDRM  
MENGUNAKAN  
eGL HRMIS**

---

**Kandungan:**

<b>Seksyen</b>	<b>Perkara</b>	<b>Muka Surat</b>
1.0	Kaedah Carian Kakitangan Polis Di PDRM	2
1.1	Carian Menggunakan Nombor Gaji Anggota Polis	2
1.2	Carian Menggunakan Nombor Polis Yang Tertera di Kad Kuasa PDRM	3
1.3	Carian Menggunakan Nombor Kad Pengenalan Baru	4
2.0	Kaedah Carian Kakitangan Awam di PDRM	5
3.0	Kaedah Carian Tanggungan Kakitangan PDRM	6
4.0	Mesej 'Maklumat Nama Hospital Untuk Mendapatkan Rawatan tidak dipaparkan...'	7

Sila rujuk seksyen-seksyen berkenaan untuk melaksanakan operasi yang selanjutnya.

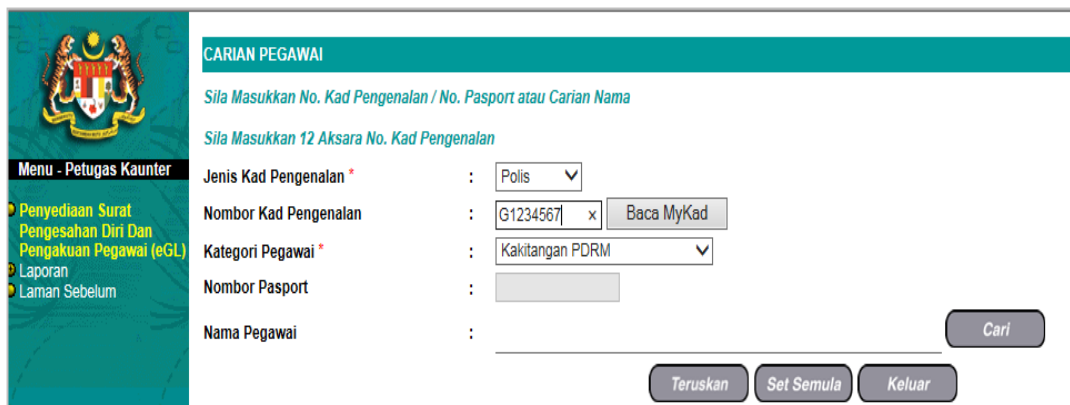
**Modul** : Pengurusan Perubatan  
**Menu** : Penyediaan Surat Pengesahan Diri dan Pengesahan Pegawai (eGL)  
**Pengguna** : Petugas Kaunter di Hospital Kerajaan dan IJN (bagi eGL Swasta).

## 1.0 Kaedah Carian Kakitangan Polis Di PDRM

Operasi ini adalah untuk mencari maklumat kakitangan polis yang hadir di kaunter hospital/ pusat perubatan/klinik bagi penjanaan eGL. Terdapat 3 kaedah untuk membuat carian bagi kakitangan Polis.

### 1.1 Carian Menggunakan Nombor Gaji Anggota Polis:

1. Di elemen 'Jenis Kad Pengenalan', pilih 'Polis'.
2. Masukkan huruf pertama (**G**, **R** atau **S**) dan diikuti dengan **Nombor Gaji** anggota polis berkenaan (7 digit). Nombor gaji ini boleh didapati dari anggota yang hadir ke kaunter tersebut.
3. Di elemen 'Kategori Pegawai', pilih 'Kakitangan PDRM'.



**CARIAN PEGAWAI**

Sila Masukkan No. Kad Pengenalan / No. Pasport atau Carian Nama

Sila Masukkan 12 Aksara No. Kad Pengenalan

Menu - Petugas Kaunter

- Penyediaan Surat Pengesahan Diri Dan Pengakuan Pegawai (eGL)
- Laporan
- Laman Sebelum

Jenis Kad Pengenalan \* : Polis

Nombor Kad Pengenalan : G1234567 x Baca MyKad

Kategori Pegawai \* : Kakitangan PDRM

Nombor Pasport :

Nama Pegawai :

Cari

Teruskan Set Semula Keluar

4. Klik butang **TERUSKAN**.
5. Maklumat kakitangan PDRM termasuk tanggungannya (yang layak) akan dipaparkan.
6. Jana eGL seperti biasa.

## 1.2 Carian Menggunakan Nombor Polis Yang Tertera di Kad Kuasa PDRM:

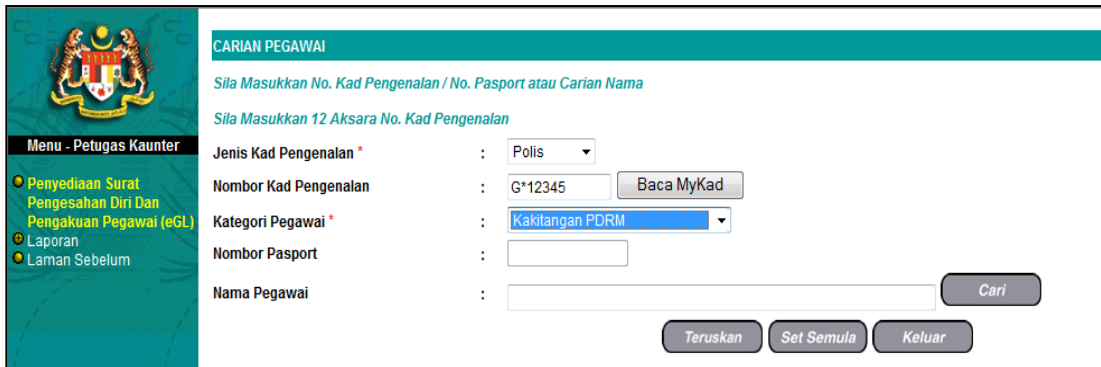
1. Di elemen 'Jenis Kad Pengenalan', pilih 'Polis'.
2. Sekiranya anggota tidak dapat membekalkan **Nombor Gaji**, berdasarkan **kepada nombor polis yang tertera di kad kuasa kakitangan PDRM**, masukkan huruf pertama dan diikuti simbol asterik (\*) dan kemudian diikuti dengan nombor di ruangan 'No Kad Pengenalan'.

**Contoh 1:** Nombor di kad kuasa : G/12345  
maka masukkan : G\*12345

**Contoh 2:** Nombor di kad kuasa : RF/12345  
maka masukkan : R\*12345

**Contoh 3:** Nombor di kad kuasa : S/12345  
maka masukkan : S\*12345

3. Di elemen 'Kategori Pegawai', pilih 'Kakitangan PDRM'.



The screenshot shows the 'CARIAN PEGAWAI' search page. On the left is a navigation menu with options like 'Penyediaan Surat Pengesahan Diri Dan Pengakuan Pegawai (eGL)'. The main search area contains the following fields and controls:

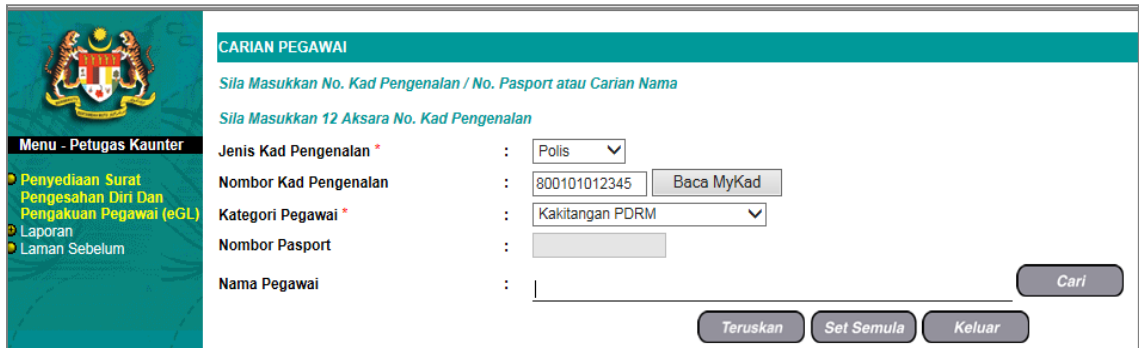
- Jenis Kad Pengenalan \***: Dropdown menu set to 'Polis'.
- Nombor Kad Pengenalan**: Text input containing 'G\*12345' and a 'Baca MyKad' button.
- Kategori Pegawai \***: Dropdown menu set to 'Kakitangan PDRM'.
- Nombor Pasport**: Empty text input field.
- Nama Pegawai**: Empty text input field.

At the bottom right, there are buttons for 'Cari', 'Teruskan', 'Set Semula', and 'Keluar'.

4. Klik butang **TERUSKAN**.
5. Maklumat kakitangan PDRM termasuk tanggungannya (yang layak) akan dipaparkan.
6. Jana eGL seperti biasa.

### 1.3 Carian Menggunakan Nombor Kad Pengenalan Baru:

1. Di elemen 'Jenis Kad Pengenalan', pilih 'Baru'.
2. Masukkan nombor kad pengenalan baru di ruangan 'No Kad Pengenalan'.
3. Di elemen 'Kategori Pegawai', pilih 'Kakitangan PDRM'.



**CARIAN PEGAWAI**

Sila Masukkan No. Kad Pengenalan / No. Pasport atau Carian Nama

Sila Masukkan 12 Aksara No. Kad Pengenalan

Menu - Petugas Kaunter

- Penyediaan Surat Pengesahan Diri Dan Pengakuan Pegawai (eGL)
- Laporan
- Laman Sebelum

Jenis Kad Pengenalan \* : Polis

Nombor Kad Pengenalan : 800101012345

Kategori Pegawai \* : Kakitangan PDRM

Nombor Pasport :

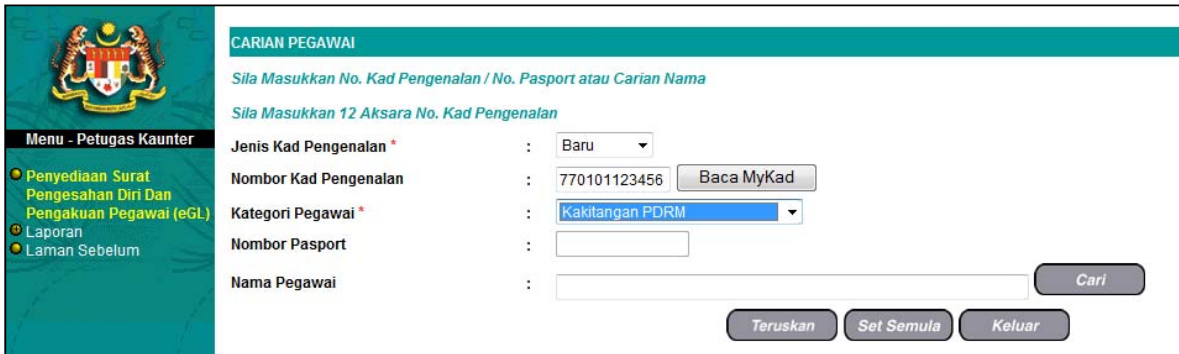
Nama Pegawai :

4. Klik butang TERUSKAN.
5. Maklumat kakitangan PDRM termasuk tanggungannya (yang layak) akan dipaparkan.
6. Jana eGL seperti biasa.

## 2.0 Kaedah Carian Kakitangan Awam Di PDRM

Operasi ini adalah untuk mencari maklumat kakitangan awam yang bertugas di PDRM yang hadir di kaunter hospital/ pusat perubatan/klinik bagi perijanaan eGL.

1. Di elemen 'Jenis Kad Pengenalan' pilih 'Baru'.
2. Masukkan nombor kad pengenalan baru di ruangan 'No Kad Pengenalan'.
3. Di elemen 'Kategori Pegawai', pilih 'Kakitangan PDRM'.



**CARIAN PEGAWAI**

Sila Masukkan No. Kad Pengenalan / No. Pasport atau Carian Nama

Sila Masukkan 12 Aksara No. Kad Pengenalan

Jenis Kad Pengenalan \* : Baru

Nombor Kad Pengenalan : 770101123456

Kategori Pegawai \* : Kakitangan PDRM

Nombor Pasport :

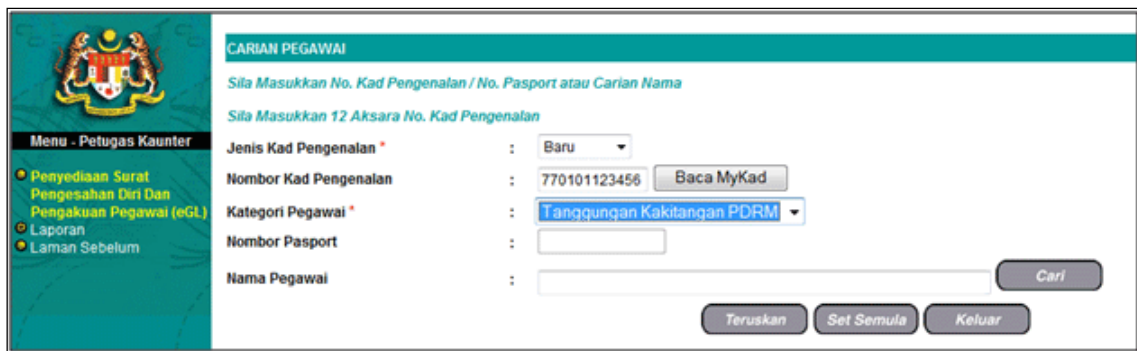
Nama Pegawai :

4. Klik butang **TERUSKAN**.
5. Maklumat kakitangan awam yang bertugas di PDRM serta tanggungannya (yang layak) akan dipaparkan.
6. Jana eGL seperti biasa.

### 3.0 Kaedah Carian Tanggungan Kakitangan PDRM

Operasi ini adalah untuk mencari maklumat Kakitangan PDRM (polis dan awam) jika yang hadir di kaunter hospital/pusat perubatan/klinik adalah tanggungan kakitangan PDRM.

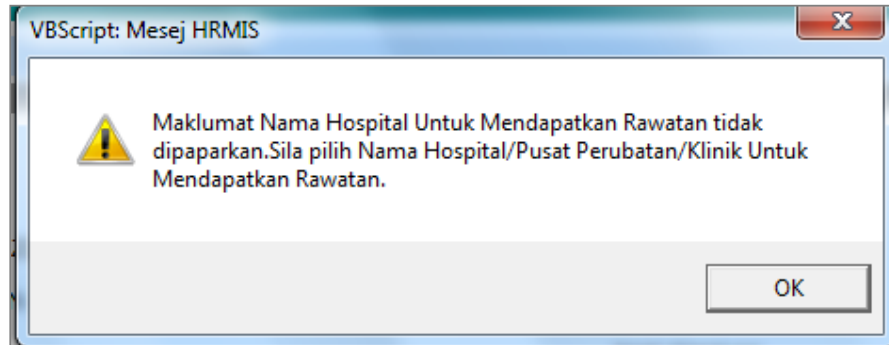
1. Di elemen 'Jenis Kad Pengenalan' pilih 'Baru'.
2. Masukkan nombor kad pengenalan baru tanggungan kakitangan PDRM yang hadir ke kaunter hospital di ruangan 'No Kad Pengenalan'.
3. Di elemen 'Kategori Pegawai', pilih 'Tanggungan Kakitangan PDRM'.



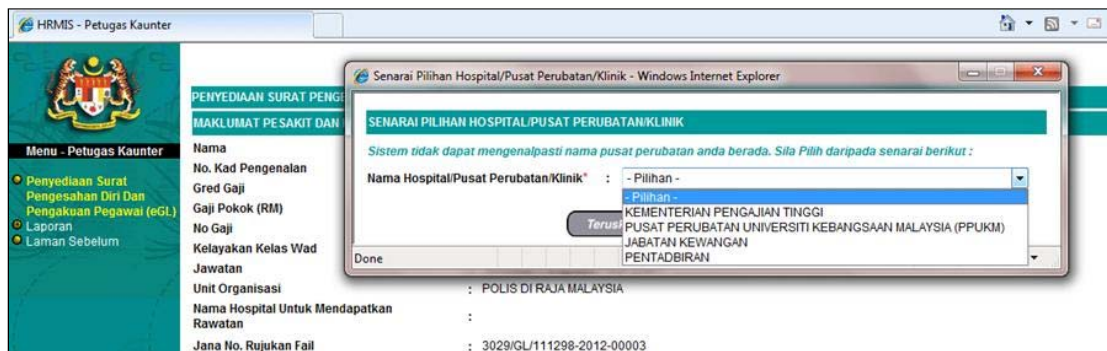
4. Klik butang **TERUSKAN**.
5. Maklumat kakitangan PDRM serta tanggungannya (yang layak) akan dipaparkan.
6. Jana eGL seperti biasa.

#### 4.0 Mesej 'Maklumat Nama Hospital Untuk Mendapatkan Rawatan tidak dipaparkan...'

1. Mesej ini akan dipaparkan sekiranya sistem gagal untuk mengenalpasti nama hospital Petugas Kaunter (*Counter Staff*) berada.



2. Klik Butang OK
3. Pilih Nama Hospital/Pusat Perubatan/Klinik daripada senarai yang disediakan.



4. Klik **TERUSKAN**.
5. Jana eGL seperti biasa.