

MENGEMASKINI JADUAL DATA RUJUKAN

A. GAJI MINIMA DIBAWA PULANG

1. Klik Pada menu [Pentadbiran Sistem]



2. Klik menu [Selenggara Jadual Rujukan]. Klik menu [Pengurusan Gaji]. Klik menu [Pemprosesan Gaji]. Klik menu [Data Rujukan]. Klik [Gaji]. Klik menu [Gaji Minima Dibawa Pulang].



3. Klik Menu [Tambah].



GAJI MINIMA DIBAWA PULANG
Senarai rujukan ini digunakan untuk menyelenggara Gaji Minima Dibawa Pulang. Maklumat ini digunakan untuk menentukan Gaji Minima Pulang.

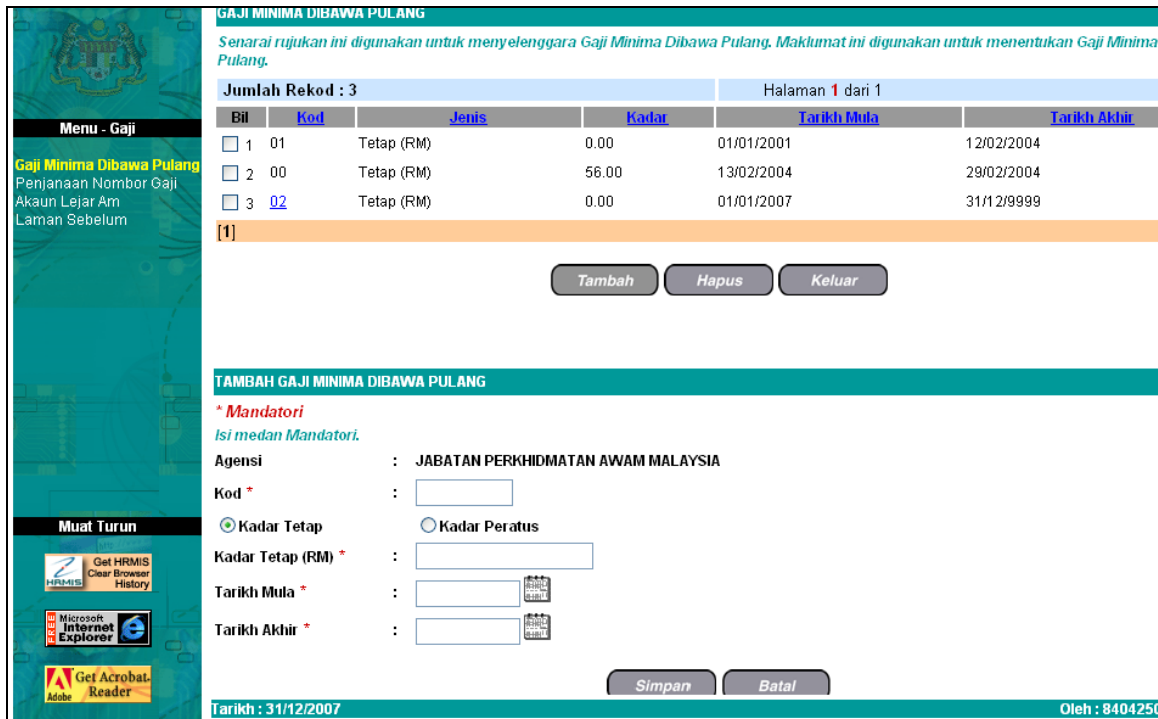
Jumlah Rekod : 3 Halaman 1 dari 1

Bil	Kod	Jenis	Kadar	Tarikh Mula	Tarikh Akhir
<input type="checkbox"/> 1	01	Tetap (RM)	0.00	01/01/2001	12/02/2004
<input type="checkbox"/> 2	00	Tetap (RM)	56.00	13/02/2004	29/02/2004
<input type="checkbox"/> 3	<u>02</u>	Tetap (RM)	0.00	01/01/2007	31/12/9999

[1]

Tambah **Hapus** **Keluar**

4. Isikan maklumat mandatori. Masukkan [Kod] sebagai 01, [Kadar Tetap (RM)] sebagai 0.00, [Tarikh Mula] sebagai 1/1/2000 dan [Tarikh Akhir] sebagai 31/12/9999.



GAJI MINIMA DIBAWA PULANG
Senarai rujukan ini digunakan untuk menyelenggara Gaji Minima Dibawa Pulang. Maklumat ini digunakan untuk menentukan Gaji Minima Pulang.

Jumlah Rekod : 3 Halaman 1 dari 1

Bil	Kod	Jenis	Kadar	Tarikh Mula	Tarikh Akhir
<input type="checkbox"/> 1	01	Tetap (RM)	0.00	01/01/2001	12/02/2004
<input type="checkbox"/> 2	00	Tetap (RM)	56.00	13/02/2004	29/02/2004
<input type="checkbox"/> 3	<u>02</u>	Tetap (RM)	0.00	01/01/2007	31/12/9999

[1]

Tambah **Hapus** **Keluar**

TAMBAH GAJI MINIMA DIBAWA PULANG

*** Mandatori**
Isi medan Mandatori.

Agensi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Kod * :

Kadar Tetap Kadar Peratus

Kadar Tetap (RM) * :

Tarikh Mula * :

Tarikh Akhir * :

Simpan **Batal**

Tarikh : 31/12/2007 Oleh : 840425

5. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat Gaji Minima.