

SUBMODUL PENGURUSAN CUTI:

TIPS PENYELESAIAN: MEMASUKKAN DATA TRANSAKSI SEJARAH CUTI

Jika masalah ini berlaku,

MAKLUMAT SEJARAH CUTI
* *Mandatori*
Tahun* : 2004

Bil	Jenis Cuti	Tarikh Mula Cuti	Tarikh Akhir Cuti	Jumlah Hari Bercuti
1	Cuti Sakit (Swasta)	22/11/2004	22/11/2004	1
2	Cuti Rehat			
3	Cuti Rehat			
4	Cuti Rehat			
5	Cuti Rehat			
6	Cuti Rehat			
7	Cuti Rehat			
8	Cuti Rehat			
9	Cuti Rehat			
10	Cuti Rehat			
11	Cuti Rehat			
12	Cuti Rehat			

VBScript: Mesej HRMIS
Maklumat kelayakan cuti 0 bagi tahun 2004 tidak lengkap. Sila kemaskini semula di menu selenggara kelayakan cuti.

Simpan Set Semula Batal

Anda berada dimana? Menu [Pentadbiran Sistem→Data Sejarah→Pengurusan Saraan Faedah dan Ganjaran→Pengurusan Cuti→Maklumat Sejarah Cuti]; Peranan [120901][437] Historical Data Administrator (Leave)

Sila ikut langkah-langkah dibawah bagi menyelesaikan masalah di atas:

1. Kenalpasti *Tahun*.
2. Kenalpasti *Jenis Cuti* yang ingin dimasukkan.
3. Mesej dipaparkan adalah untuk tindakan *Pentadbir Cuti* dimana perlu menyelenggara *Kelayakan Cuti-Cuti lain* di *Selenggara Kelayakan Cuti*.
4. Sila lihat masalah berlaku kepada pegawai mana? *Nama* pegawai dan *No. KP* pegawai dikenalpasti.

MAKLUMAT SEJARAH CUTI
Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian CO dan klik butang 'Teruskan'.
Sila masukkan sembarang kelayakan jika melaksanakan jika menggunakan medan 'Nama'.

No KP/Polis/Tentera : 830613045256 ID Pemilik Kompetensi : 590062
Nama : S GOURI A/P SUPARMANIAM
Unit Organisasi : UNIT PENGURUSAN ICT
Tarikh Mula : 01/01/1992 Tarikh Akhir : 31/12/2007

Teruskan Set Semula Keluar

SENARAI SEJARAH CUTI PEMILIK KOMPETENSI
Jumlah Rekod : 19 Halaman 1 daripada 4

Bil	Jenis Cuti	Tarikh Mula Cuti	Tarikh Akhir Cuti	Jumlah Hari Bercuti
<input type="checkbox"/> 1	Cuti Rehat	06/01/2005	07/01/2005	2
<input type="checkbox"/> 2	Cuti Rehat	31/01/2005	31/01/2005	1
<input type="checkbox"/> 3	Cuti Rehat	07/03/2005	07/03/2005	1
<input type="checkbox"/> 4	Cuti Rehat	30/04/2005	30/04/2005	1
<input type="checkbox"/> 5	Cuti Rehat	14/05/2005	14/05/2005	1

Anda berada dimana? Menu [Pentadbiran Sistem→Data Sejarah→Pengurusan Saraan Faedah dan Ganjaran→Pengurusan Cuti→Maklumat Sejarah Cuti]; Peranan [120901][437] Historical Data Administrator (Leave)

5. Kemudian *Pentadbir Cuti* – perlu membuka skrin *Selenggara Kelayakan Cuti*

Anda berada dimana? Menu [Pengurusan Saraan Faedah dan Ganjaran→Pengurusan Cuti→Kelayakan Cuti→Selenggara Kelayakan Cuti]; Peranan [0502][121] Leave Administrator

6. Masukkan *Nama / No. KP* pegawai yang telah dikenalpasti.
7. Tukar kepada *Tahun* yang telah dikenalpasti.
8. Sila lihat skrin *Kelayakan Cuti-Cuti Lain* kebanyakan data masih belum wujud lagi.

9. Seterusnya klik butang *Tambah*, dan skrin berikut dipaparkan.
10. Jadi *Pentadbir Cuti* perlu memasukkan *Kelayakan Cuti-Cuti Lain* yang telah dikenalpasti sebelum memasukkannya ke dalam *Data Sejarah Cuti*.

Anda berada dimana? Menu [Pengurusan Saraan Faedah dan Ganjaran→Pengurusan Cuti→Kelayakan Cuti→Selenggara Kelayakan Cuti]; Peranan [0502][121] Leave Administrator

11. Klik butang *Simpan*
12. Seterusnya data *Kelayakan Cuti-Cuti Lain* akan wujud sebagaimana dibawah:

Anda berada dimana? Menu [Pengurusan Saraan Faedah dan Ganjaran→Pengurusan Cuti→Kelayakan Cuti→Selenggara Kelayakan Cuti]; Peranan [0502][121] Leave Administrator

13. Kemudian *Pentadbir Data Sejarah Cuti* boleh memasukkan data sejarah cuti tanpa masalah lagi.