



KIT LATIHAN SUBMODUL PENGURUSAN CUTI:

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI

**PERANAN: PENTADBIR
CUTI / PENTADBIR CUTI
AGENSI**

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI

1. Klik [Pengurusan Saraan Faedah & Ganjaran],



2. Klik menu [Pengurusan Cuti], klik menu [Kelayakan Cuti], klik menu [Selenggara Kelayakan Cuti]



3. Skrin dibawah akan terpapar. Klik butang [Teruskan].

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI

Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian CO dan klik butang 'Teruskan'.
Sila masukkan sekurang-kurangnya tiga(3) aksara jika menggunakan medan 'Nama'.

No KP/Polis/Tentera : ID Pemilik Kompetensi :

Nama :

Unit Organisasi :

Tahun Kelayakan : 2008

Menu - Kelayakan Cuti

- Proses Kelayakan Cuti Secara Berkelompok
- Menjana Kelayakan Cuti
- Selenggara Kelayakan Cuti**
- Status Pemprosesan Berkelompok
- Laman Sebelum

4. Skrin dibawah akan terpapar. Senarai Pemilik Kompetensi seperti dibawah akan tersenarai sekiranya data **telah dijana**. Sila pilih seorang pegawai yang hendak di Selenggara data kelayakan cutinya. Contoh: data no. 2, klik *radio button* untuk memilih data pegawai.

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI

Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian CO dan klik butang 'Teruskan'.
Sila masukkan sekurang-kurangnya tiga(3) aksara jika menggunakan medan 'Nama'.

No KP/Polis/Tentera : ID Pemilik Kompetensi :

Nama :

Unit Organisasi :

Tahun Kelayakan : 2006

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 2668 Halaman 1 daripada 534

Bil.	No KP/Polis/Tentera	Nama	Unit Organisasi	Jawatan Sebenar
<input type="radio"/> 1.	620618015114	'AISYAH BINTI ABD RAHMAN	UNIT KEWANGAN	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED M17
<input type="radio"/> 2.	810611055073	A RAHMAN BIN MD YASIM	SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 2	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29
<input type="radio"/> 3.	580429015533	A.BAKAR BIN SARPON	PROGRAM PEMBANGUNAN PENGURUSAN (PENGURUSAN)	KETUA PUSAT, PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M54
<input type="radio"/> 4.	550404115071	A.RAHAMAN BIN ABDULLAH	UNIT PEMBANGUNAN	PEMBANTU TEKNIK GRED J38
<input type="radio"/> 5.	590225025237	AB HALIM BIN MAJID	UNIT PENTADBIRAN, KEWANGAN (BAHAGIAN PENTADBIRAN)	PEKERJA RENDAH AWAM KHAS, GRED R3

[1 2 3 4 5 6 7 8 9 10] [10 Seterusnya](#) [Terakhir](#)

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI REHAT

5. Nama pegawai yang dipilih akan terpapar. Klik butang [Teruskan]. Senarai Kelayakan Cuti Rehat dan Cuti-cuti lain akan dipaparkan seperti dibawah. Klik pada **hyperlink bagi tahun semasa** yang hendak di Selenggara Kelayakan Cuti iaitu tahun 2008.

nota: *hyperlink tahun merupakan Kelayakan Cuti Rehat pegawai*

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI
Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian CO dan klik butang 'Teruskan'.
Sila masukkan sekurang-kurangnya tiga(3) aksara jika menggunakan medan 'Nama'.

No KP/Polis/Tentera : 810611055073 ID Pemilik Kompetensi : 570064
Nama : A RAHMAN BIN MD YASIM
Unit Organisasi : SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 2
Tahun Kelayakan : 2008

KELAYAKAN CUTI REHAT

Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas (A)	Kelayakan Tahun Semasa (B)	Jumlah Kelayakan (C) [A+B]	Cuti Diambil (D)	Baki Dibawa Dari Tahun Lepas (E)	Baki Kelayakan Tahun Semasa (F)	Baki Cuti (G) [E+F]	GCR	Cuti Dibawa Ke Hadapan (H)	Cuti Dijangka Luput / Cuti Luput
2005	1	25	26	21	0	5	5	0	5	0
2006	5	25	30	27	0	3	3	0	3	0
2007	0	25	25	24	0	1	1	0	1	0
2008	4	25	29	2	2	25	27	0	27	0

Klik 'hyperlink' urutan tahun untuk kemaskini kelayakan Cuti Rehat.
Peringatan: Nilai cuti input yang dipaparkan bagi tahun semasa adalah merupakan Cuti Dijangka Luput

KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

Jumlah Rekod : 31 Halaman 1 daripada 7

Bil	Jenis Cuti	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki
1	Cuti Separuh Gaji	120	0	120
2	Cuti Tanpa Gaji	120	0	120
3	Cuti Sakit Lanjutan (Separuh Gaji)	90	0	90

6. Skrin akan dipaparkan seperti dibawah. Klik butang [Teruskan] untuk meneruskan proses.

KEMASKINI MAKLUMAT CUTI REHAT (2008)

Sebab- sebab

Bersara

Berubah Gred

Sebab-sebab lain

Teruskan **Set Semula** **Batal**

7. Skrin dibawah terpapar. Pentadbir Cuti perlu menyelenggara Kelayakan Cuti pegawai mengikut data baki sebenar pegawai. Klik butang [Simpan]

KEMASKINI MAKLUMAT CUTI REHAT (2008)

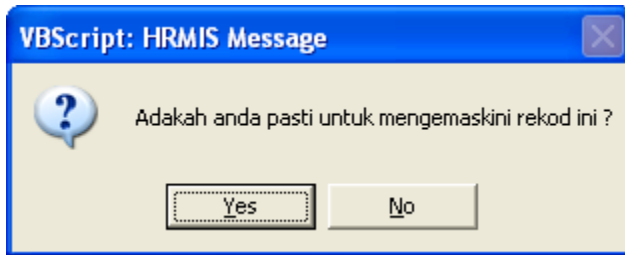
* Mandatori

Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas* : 4 hari Baki Dibawa Dari Tahun Lepas* : 2 hari
Kelayakan Tahun Semasa* : 25 hari Baki Kelayakan Tahun Semasa : 25 hari
Jumlah Kelayakan : 29 hari Gantian Cuti Rehat* : 0 hari
Cuti Diambil* : 2 hari Cuti luput* : 0 hari

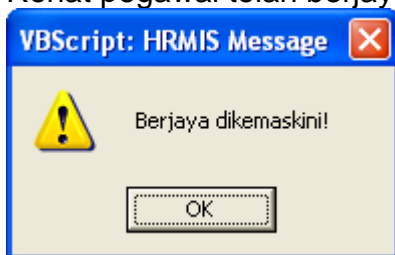
Catatan : Telah dikemaskini

Simpan **Hapus** **Set Semula** **Batal**

8. Mesej Gesaan akan terpapar seperti dibawah. Klik butang [Yes] bagi meneruskan proses berikutnya.



9. Mesej Makluman akan dipaparkan. Klik butang [OK]. Data Kelayakan Cuti Rehat pegawai telah berjaya dikemaskini.



10. Selepas proses kemaskini. Skrin akan kembali ke asal, Selenggara Kelayakan Cuti.

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI

Gunakan kaedah 'Wildcard' untuk membuat carian CO dan klik butang 'Teruskan'.
 Sila masukkan sekurang-kurangnya tiga(3) aksara jika menggunakan medan 'Nama'.

No KP/Polis/Tentera : 810611055073 ID Pemilik Kompetensi : 570064
 Nama : A RAHMAN BIN MD YASIM
 Unit Organisasi : SEKSYEN APLIKASI SUMBER MANUSIA 2
 Tahun Kelayakan : 2008

[Teruskan](#) [Set Semula](#) [Keluar](#)

Tahun	Cuti Dibawa Dari Tahun Lepas (A)	Kelayakan Tahun Semasa (B)	Jumlah Kelayakan (C) [A+B]	Cuti Diambil (D)	Baki Dibawa Dari Tahun Lepas (E)	Baki Kelayakan Tahun Semasa (F)	Baki Cuti (G) [E+F]	GCR	Cuti Dibawa Ke Hadapan (H)	Cuti Dijangka Luput / Cuti Luput
2005	1	25	26	21	0	5	5	0	5	0
2006	5	25	30	27	0	3	3	0	3	0
2007	0	25	25	24	0	1	1	0	1	0
2008	4	25	29	2	2	25	27	0	27	0

Klik 'hyperlink' urutan tahun untuk kemaskini kelayakan Cuti Rehat.
 Peringatan: Nilai cuti luput yang dipaparkan bagi tahun semasa adalah merupakan Cuti Dijangka Luput

KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

Jumlah Rekod : 31 Halaman 1 daripada 7

Bil	Jenis Cuti	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki
<input type="checkbox"/> 1	Cuti Separuh Gaji	120	0	120
<input type="checkbox"/> 2	Cuti Tanpa Gaji	120	0	120
<input type="checkbox"/> 3	Cuti Sakit (Kerajaan/Panel)	90	0	90

Klik kotak dan klik butang Hapus untuk menghapus jenis cuti. Klik Jenis Cuti untuk Kemaskini.

[1 2 3 4 5 6 7]

SELENGGARA KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

11. Sekiranya pegawai tidak mempunyai kelayakan Cuti-Cuti Lain, sila selenggara kelayakan cuti mengikut langkah-langkah dibawah.

12. Contohnya bagi pegawai ini sepatutnya beliau layak mendapatkan Cuti Sakit Swasta, sila tambah kelayakan cuti tersebut dengan mengklik butang [Tambah].

KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

Jumlah Rekod : 31 Halaman 1 daripada 7

<input type="checkbox"/> Bil	Jenis Cuti	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki
<input type="checkbox"/> 1	Cuti Separuh Gaji	120	0	120
<input type="checkbox"/> 2	Cuti Tanpa Gaji	120	0	120
<input type="checkbox"/> 3	Cuti Sakit (Kerajaan/Panel)	90	0	90
<input type="checkbox"/>	Cuti Sakit Swasta (Separuh Gaji)	00	0	00

Klik kotak dan klik butang Hapus untuk menghapus jenis cuti. Klik Jenis Cuti untuk Kemaskini.

[1 2 3 4 5 6 7]

12. Skrin dibawah terpapar. Sila masukkan Kategori Cuti, Jenis Cuti, Jenis Pesakit sekiranya Cuti Sakit Swasta, Bilangan Hari Layak Bercuti bagi Jenis Cuti ditambah, Cuti Diambil berapa hari? Dan Jumlah Kali Diambil bagi tahun tersebut. Seterusnya klik butang [Simpan].

TAMBAH KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

Mandatori
Sila masukkan nilai 999 untuk Bilangan Hari Kelayakan Cuti yang tiada had kelayakan.

Kategori* :

Jenis Cuti * :

Jenis Pesakit* :

Bil Hari Kelayakan Cuti* :

Cuti Diambil* :

Jumlah Kali Diambil :

Baki : 15

13. Mesej Gesaan & Makluman akan terpapar mengikut pilihan proses yang anda ingin lakukan. Seterusnya data telah berjaya ditambah seperti tersenarai dibawah.

KELAYAKAN CUTI-CUTI LAIN

Jumlah Rekod : 31 Halaman 3 daripada 7

<input type="checkbox"/> Bil	Jenis Cuti	Jumlah Kelayakan	Cuti Diambil	Baki
<input type="checkbox"/> 11	Cuti Sakit (Swasta)	15	0	15