



Taklimat Pelaksanaan Submodul Pengurusan Cuti Pada Akhir Tahun 2011

Peringkat Kementerian/SUK/Agensi Sesi Tahun 2011/2012



DEWAN SRI CEMPAKA, 7 Disember 2011
8.30 pagi – 1.00 petang



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



Tujuan:

**Memberi panduan kepada
Kementerian, SUK dan Agensi
tentang tindakan yang perlu
dilakukan sebelum dan selepas
Penjanaan Kelayakan Cuti
Tahun 2012.**



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



Bil.	Langkah Pelaksanaan	Tindakan	Keterangan
1	<u>Menyelesaikan Permohonan Cuti Tahun 2011</u> Pentadbir Cuti diminta untuk memastikan semua Transaksi Cuti termasuk Cuti Rehat dan Cuti-Cuti Lain Tahun 2011 bagi agensi masing-masing selesai selewat-lewatnya 2/12/2011 .	<u>1. Pemohon Cuti</u> Semua CO diminta merancang cuti hujung tahun dan membuat permohonan cuti. <u>2. Penyokong Cuti</u> Semua permohonan cuti perlu disokong oleh Penyokong Cuti. <u>3. Pelulus Cuti</u> Pelulus Cuti diminta meluluskan semua permohonan cuti.	Penjanaan Kelayakan Cuti CO 2012 adalah berdasarkan kepada Baki Cuti Akhir Tahun 2011.
		<u>4. Pentadbir Cuti</u> Sekiranya cuti masih belum disokong/diluluskan, pentadbir cuti boleh menggunakan menu Proses Kelulusan Khas untuk melulus cuti pegawai secara pukal.	



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



Bil.	Langkah Pelaksanaan	Tindakan	Keterangan
2	<u>Permohonan GCR & Cuti di Bawa Ke Hadapan</u> Pentadbir Cuti diminta untuk memastikan semua Permohonan GCR & Cuti Dibawa Ke Hadapan diselesaikan selewat-lewatnya 9/12/2011.	<u>1. Pemohon Cuti</u> Semua CO perlu membuat Permohonan GCR & Cuti Dibawa Ke Hadapan dengan segera selepas permohonan cuti terakhir bagi tahun 2011 diluluskan.	Penjanaan Kelayakan Cuti CO 2012 juga mengambil kira GCR 2011 dan Cuti Dibawa Ke Hadapan.



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



Bil.	Langkah Pelaksanaan	Tindakan	Keterangan
3.1	<u>Selenggara Kelayakan Cuti Tahun 2011</u>	<p><u>1. Pentadbir Cuti</u> perlu membuat semakan terakhir bagi memastikan semua transaksi cuti (permohonan cuti rehat/cuti-cuti lain/GCR & Cuti dibawa ke hadapan) telah diluluskan.</p> <p><u>2. Pentadbir Cuti</u> perlu menyemak Baki Cuti Akhir Tahun (BCAT) 2011 dan membuat pembetulan data sekiranya berlaku kesilapan atau tidak tepat.</p>	Penjanaan Kelayakan Cuti 2012 akan menggunakan data sepenuhnya BCAT 2011



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



Bil.	Langkah Pelaksanaan	Tindakan	Keterangan
3.2	<u>Menjana Kelayakan Cuti tahun 2012</u>	<u>Semua Pentadbir Cuti</u> diminta Menjana Kelayakan Cuti 2012 silalah ikut Jadual yang dilampirkan.	Penjanaan perlu dibuat bagi menetapkan kelayakan cuti CO pada Tahun 2012. Tanpa rekod kelayakan cuti, CO tidak boleh memohon cuti Tahun 2012.
4	<u>Selenggara Kelayakan 2012</u>	<u>1. Semua Pentadbir Cuti</u> diminta menyemak hasil Penjanaan Kelayakan Cuti Tahun 2012 bagi mengesan sebarang kesilapan. <u>2. Semua Pentadbir Cuti</u> diminta membetulkan Kelayakan Cuti Tahun 2012 bagi kes yang mana berlaku kesilapan.	Untuk memastikan Kelayakan Cuti Tahun 2012 adalah tepat.



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



Bil.	Langkah Pelaksanaan	Tindakan	Keterangan
5	<u>Permohonan Cuti Rehat Tahun 2012</u>	<u>1. Permohonan Cuti 2012</u> Permohonan Cuti Tahun 2012 secara online boleh dilakukan oleh CO apabila Kelayakan Cuti 2012 selesai dijana. Sekiranya tempoh cuti yang dipohon adalah melangkaui tahun 2011 & 2012 maka permohonan cuti bagi tahun 2010 dan 2012 hendaklah diasingkan.	



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011





FUNGSI PERMOHONAN GCR DAN BAWA KEHADAPAN



(PENAMBAHBAIKAN)



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



- ☞ Aliran Kerja LV-010
- ☞ Mengandungi 2 jenis permohonan GCR
 - Cuti Rehat
 - Cuti Rehat Khas (Pegawai Pendidikan)
- ☞ Memastikan tahun permohonan GCR yang hendak dibuat.
- ☞ Cara memasukan data GCR
 - Permohonan GCR hanya boleh dibuat oleh CO sahaja atau
 - Dimasukkan oleh Pentadbir Cuti melalui menu Data Sejarah



FUNGSI PEMROSESAN BERKELOMPOK DAN MENJANA KELAYAKAN CUTI



(PENAMBAHBAIKAN)



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



- ☞ Penjanaan yang dilakukan adalah berperingkat mengikut jadual
- ☞ 2 jenis penjanaan
 - Penjanaan Cuti Rehat Sahaja
 - Penjanaan Cuti-cuti Lain
- ☞ Jenis penjanaan akan dikawal oleh Central
- ☞ Bertujuan untuk mengurangkan beban HRMIS sedia ada.
- ☞ Tips:
 - Kemaskini Petunjuk Kompetensi bagi Pegawai Opsyen dan Pegawai Pendidikan.



Rujukan



<http://www.eghrmis.gov.my>



TAKLIMAT PELAKSANAAN CUTI HRMIS PADA AKHIR TAHUN 2011



The screenshot shows the HRMIS portal interface. At the top, there is a navigation menu with links: UTAMA, INFO HRMIS, DIREKTORI, SOALAN LAZIM, MUAT TURUN, GALERI, HUBUNGI KAMI, and PETA LAMAN. A search bar labeled 'Carian...' is on the right. Below the navigation is a banner with the HRMIS logo and the text 'PORTAL RASMI HRMIS SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER'. A dropdown menu is open, showing options: 'Ruangan Pembelajaran HRMIS', 'Modul & Submodul', 'Penerbitan & Promosi', and 'Artikel'. The 'Modul & Submodul' option is highlighted. Below the dropdown, the breadcrumb path reads 'ANDA DISINI: MUAT TURUN » MODUL & SUBMODUL'. There are also three small circular icons on the right side of the breadcrumb area.

Kit Latihan Submodul Pengurusan Cuti

- Laporan Operasi dan Penyemakan Cuti
- Panduan Pengguna - Submodul Pengurusan Cuti
- Kit Latihan Cuti - Selenggara Aliran Kerja
- Kit Latihan Cuti - Selenggara Data Sejarah - GCR Cuti
- Kit Latihan Cuti - Menjana Kelayakan Cuti
- Kit Latihan Cuti - Selenggara Kelayakan Cuti
- Kit Latihan Cuti - Selenggara Maklumat Sejarah Cuti
- Kit Latihan Cuti - Penetapan Aliran Kerja Cuti - GCR
- Kit Latihan Cuti - Permohonan GCR oleh CO
- Kit Latihan Cuti - Kelulusan GCR oleh pelulus
- Kit Latihan Cuti - Penyemakan GCR
- Kit Latihan Cuti - Permohonan Kerja Lebih Masa bagi tujuan Cuti Gantian
- Kit Latihan Cuti - Proses Khas Kelulusan Cuti
- Kit Latihan Cuti - Fungsi Opsyen Cuti
- Kit Latihan Cuti - Pengecualian Pengesahan
- Fungsi SMS Cuti HRMIS
- Kit Latihan Cuti - Permohonan GCR Online dan Kemasukkan Data Sejarah Maklumat GCR bagi Pegawai Pendidikan
- Penyemakan Cuti Oleh Pemohon
- Menyokong dan Meluluskan Cuti Oleh Penyokong, Pelulus Dan Pentadbir Cuti



TAMAT



Sekian, terima kasih