

## Panduan Pengguna: Cara Penyelenggaraan Ahli Kumpulan Penghantar.

### Peranan Terlibat: Pentadbir Aliran Kerja

#### HAPUS REKOD AHLI KUMPULAN

1. Klik pada menu Pentadbiran Sistem> Aliran Kerja> Selenggara Ahli Kumpulan> Hantar Maklumat Kumpulan.
2. Klik butang  dan pilih Jabatan yang berkaitan. Kemudian klik butang . Satu senarai nama akan terpapar seperti dibawah.

**HANTAR MAKLUMAT KUMPULAN**  
Sila masukkan Kod Unit Organisasi atau klik butang "Cari" untuk mendapatkan Unit Organisasi

Kod Unit Organisasi : PAP02-101-108-000-000-000-0000

Tajuk Unit Organisasi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, JABATAN PERDANA MENTERI

Tekan butang "Teruskan" untuk memaparkan Senarai Kumpulan

**SENARAI AHLI KUMPULAN - VERIFIER - BK**  
Jumlah Rekod : 6 Halaman 1 daripada 1

Bil	Nama	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi
<input type="checkbox"/> 1	[KOSONG]	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 2	[KOSONG]	PENOLONG PENGARAH,PTD GRED M41	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 3	FADZIL BIN MOHAMAD	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 4	JAMARUDDIN BIN MARIN	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N22	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 5	PINTA ZULFITRI BINTI MIRZA ASFIAN	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M48	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 6	SITI MARINI BINTI SUBARI	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N27/N32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN

3. Tick pada check box dan klik butang  untuk hapuskan rekod ahli dalam kumpulan.

**HANTAR MAKLUMAT KUMPULAN**  
Sila masukkan Kod Unit Organisasi atau klik butang "Cari" untuk mendapatkan Unit Organisasi

Kod Unit Organisasi : PAP02-101-108-000-000-000-0000

Tajuk Unit Organisasi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, JABATAN PERDANA MENTERI

Tekan butang "Teruskan" untuk memaparkan Senarai Kumpulan

**SENARAI AHLI KUMPULAN - VERIFIER - BK**  
Jumlah Rekod : 6 Halaman 1 daripada 1

Bil	Nama	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi
<input checked="" type="checkbox"/> 1	[KOSONG]	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 2	[KOSONG]	PENOLONG PENGARAH,PTD GRED M41	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 3	FADZIL BIN MOHAMAD	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 4	JAMARUDDIN BIN MARIN	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N22	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 5	PINTA ZULFITRI BINTI MIRZA ASFIAN	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M48	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 6	SITI MARINI BINTI SUBARI	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N27/N32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN

## TAMBAH AHLI BARU DALAM KUMPULAN

1. Klik pada menu Pentadbiran Sistem> Aliran Kerja> Selenggara Ahli Kumpulan> Hantar Maklumat Kumpulan.
2. Klik butang  dan pilih Jabatan yang berkaitan. Kemudian klik butang . Satu senarai nama akan terpapar seperti dibawah.

**HANTAR MAKLUMAT KUMPULAN**  
 Sila masukkan Kod Unit Organisasi atau klik butang "Cari" untuk mendapatkan Unit Organisasi

Kod Unit Organisasi : PAP02-101-108-000-000-000-0000

Tajuk Unit Organisasi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, JABATAN PERDANA MENTERI

Tekan butang "Teruskan" untuk memaparkan Senarai Kumpulan

---

**SENARAI AHLI KUMPULAN - VERIFIER - BK**

Jumlah Rekod : 5 Halaman 1 daripada 1

Bil	Nama	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi
<input type="checkbox"/> 1	[KOSONG]	PENOLONG PENGARAH,PTD GRED M41	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 2	FADZIL BIN MOHAMAD	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 3	JAMARUDDIN BIN MARIN	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N22	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 4	PINTA ZULFITRI BINTI MIRZA ASFIAN	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M48	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
<input type="checkbox"/> 5	SITI MARINI BINTI SUBARI	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N27/N32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN

3. Klik butang  untuk menambah ahli baru dalam kumpulan yang telah disahkan. Satu paparan pop-up akan terpapar seperti di bawah.

**PEMILIHAN AHLI KUMPULAN**

Agensi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Nama :

Jawatan Sebenar : - TIADA JAWATAN SEBENAR -

TARIKH : 09/03/2011 OLEH : 830320145632

4. Klik butang  dan buat carian nama ahli baru melalui senarai atau melalui paparan hierarki.

**PILIH JAWATAN SEBENAR**

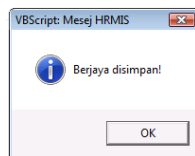
Melalui Paparan Hierarki
  Melalui Senarai
  Melalui Peranan

- [-] JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
  - [+] PEJABAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
  - [+] PEJABAT TIBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)
    - [+] BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
    - [+] BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI
    - [+] BAHAGIAN PERKHIDMATAN
    - [+] BAHAGIAN PERKHIDMATAN (BARU)
    - [+] BAHAGIAN SARAAAN
    - [+] JAWATAN KUMPULAN
  - [+] PEJABAT TIBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA)
  - [+] PERANCANGAN SUMBER MANUSIA DAN HAL EHWAL KORPORAT

- Setelah memilih nama bagi ahli baru klik butang **OK**. Kemudian klik Yes untuk simpan rekod.

The screenshot shows the 'PEMILIHAN AHLI KUMPULAN' (Group Member Selection) form. The form is for 'JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA'. The selected member is 'NURUL AISHAH BINTI KARIS', with the job title 'PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41 - [NURUL AISHAH BINTI KARIS]'. A confirmation dialog box titled 'VBScript: Mesej HRMIS' is displayed, asking 'Adakah anda pasti untuk simpan rekod ini?' (Are you sure you want to save this record?). The dialog has 'Yes' and 'No' buttons. The background form has 'OK', 'Set Semula', and 'Keluar' buttons. The date 'TARIKH : 09/03/2011' is visible at the bottom left of the form area.

- Mesej paparan Berjaya Disimpan akan terpapar dan nama ahli baru akan terpapar



The screenshot shows the 'SENARAI AHLI KUMPULAN - VERIFIKASI' (Group Member List - Verification) table. The table has 6 records. The columns are 'Bil', 'Nama', 'Jawatan Sebenar', and 'Unit Organisasi'. The data is as follows:

Bil	Nama	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi
1	[KOSONG]	PENOLONG PENGARAH,PTD GRED M41	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
2	FADZIL BIN MOHAMAD	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
3	JAMARUDDIN BIN MARIN	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N22	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
4	NURUL AISHAH BINTI KARIS	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41	UNIT SMG 1
5	PINTA ZULFITRI BINTI MIRZA ASFIAN	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M48	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT PENGURUSAN
6	SITI MARINI BINTI SUBARI	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N27/N32	UNIT PENYELARASAN DAN KHIDMAT SOKONGAN

The table is on page 1 of 1. There are 'Tambah', 'Hapus', and 'Batal' buttons at the bottom.