



PANDUAN PENGGUNA



**SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA
(*HUMAN RESOURCE MANGEMENT
INFORMATION SYSTEM*)**

MODUL PEROLEHAN SUMBER MANUSIA SUBMODUL KENAIKAN PANGKAT

PERANAN DAN ALIRAN KERJA



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKASURAT
1.0	PENGENALAN MODUL	3
1.1	PENERANGAN RINGKAS SUBMODUL	3
2.0	PERANAN DAN ALIRAN KERJA	
2.1	SENARAI PERANAN	4
2.2	SENARAI ALIRAN KERJA	5

1.0 PENGENALAN MODUL

Modul Perolehan Sumber Manusia merupakan salah satu modul dalam sistem HRMIS. Modul ini menyediakan satu mekanisme bagi mengintegrasikan secara komprehensif pelbagai fungsi pengurusan sumber manusia seperti perancangan tenaga manusia dan urusan pengisian melalui proses pengambilan, pertukaran, kenaikan pangkat serta peminjaman. Modul ini juga bertujuan untuk memastikan keperluan tenaga manusia sesuatu organisasi dapat dipenuhi dan setiap pegawai yang akan ditempatkan di sesuatu lokasi telah bersedia untuk melaksanakan tugas yang ditetapkan.

1.1 PENERANGAN RINGKAS SUBMODUL KENAIKAN PANGKAT

Submodul Kenaikan Pangkat merupakan salah satu submodul yang dibangunkan untuk kegunaan Ketua Jabatan/Perkhidmatan dan Pengurus Sumber Manusia bagi memastikan keperluan sumber manusia sesuatu organisasi dapat dikenal pasti dengan tepat dan dapat dipenuhi bagi menyokong matlamat organisasi tersebut dengan;

- menyediakan maklumat kepada Pengurus Sumber Manusia dalam membuat urusan kenaikan pangkat di agensi dan kepada ketua perkhidmatan seperti senarai kekosongan jawatan dan senarai calon yang layak; dan
- menguruskan urusan kenaikan pangkat dengan lebih cekap dan berkesan.

2.0 PERANAN DAN ALIRAN KERJA

1. PERANAN

Berikut adalah senarai peranan bagi Submodul Kenaikan Pangkat:

BIL.	PERANAN	OPERASI	PENGGUNA
1.	<i>Promotion Administrator</i> [02[[0209]][504]	1. Urusan Kenaikan Pangkat / Pemangkuan 2. Senarai Pendek Pegawai 3. Keluarkan Surat Siaran (Agensi)	Pengurus Sumber Manusia
2.	<i>Promotion Advertisement Administrator</i> [02[[0209]][505]	Sediakan Iklan	Pengurus Sumber Manusia
3.	<i>Promotion Approver</i> [02[[0209]][508]	Pertimbangan LKP	Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP)
4.	<i>Promotion Board Secretariat</i> [02[[0209]][527]	1. Semakan Urusetia LKP 2. Keluarkan Surat Siaran (LKP)	Urusetia Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP), agensi
5.	<i>Promotion Endorser</i> [02[[0209]][512]	Perakuan Ketua Jabatan / Perkhidmatan	Ketua Jabatan / Perkhidmatan
6.	<i>Promotion Secretariat</i> [02[[0209]][507]	1. Semakan Urusetia Agensi 2. Pengesahan Urusetia Agensi	Pengurus Sumber Manusia
7.	<i>Promotion Specialist</i> [02[[0209]][506]	Pemilihan Pegawai	Pengurus Sumber Manusia
8.	<i>Competency Owner</i>	1. Paparkan Iklan / Permohonan 2. Terima Surat Siaran	Pemilik Kompetensi

2. ALIRAN KERJA

Aliran Kerja yang terlibat bagi proses permohonan pertukaran adalah seperti berikut:

BIL	ALIRAN KERJA	MENU	Tajuk Aliran Kerja	PERANAN	
				Penghantar	Penerima
1.	RS-601	Urusan Kenaikan Pangkat / Pemangkuan	Penghantaran Permohonan Urusan Kenaikan Pangkat	<i>Promotion Administrator</i>	<i>Promotion Advertisement Administrator</i>
2.	RS-602	Sediakan Iklan	Penghantaran Iklan Telah Dikeluarkan	<i>Promotion Advertisement Administrator</i>	<i>Promotion Administrator</i>
3.	RS-603	Senarai Pendek Pegawai	Penghantaran Permohonan Kenaikan Pangkat	<i>Promotion Administrator</i>	<i>Promotion Administrator</i>
4.	RS-604	Senarai Pendek Pegawai	Penghantaran Senarai Pendek Pegawai	<i>Promotion Administrator</i>	<i>Promotion Specialist</i>
5.	RS-605	Pemilihan Pegawai	Penghantaran Pemilihan Pegawai	<i>Promotion Specialist</i>	<i>Promotion Secretariat</i>
6.	RS-616	Semakan Urusetia Agensi	Penghantaran Semakan Urusetia Agensi	<i>Promotion Secretariat</i>	<i>Promotion Endorser</i>
7.	RS-606	Perakuan Ketua Jabatan	Penghantaran Perakuan Ketua Jabatan	<i>Promotion Endorser</i>	<i>Promotion Secretariat</i>
8.	RS-618	Pengesahan Urusetia Agensi	Penghantaran Pengesahan Urusetia Agensi Kepada Urusetia LKP	<i>Promotion Secretariat</i>	<i>Promotion Secretariat Board</i>
9.	RS-607	Semakan Urusetia LKP	Penghantaran Semakan Urusetia LKP	<i>Promotion Secretariat Board</i>	<i>Promotion Approver</i>
10.	RS-608	Pertimbangan LKP	Penghantaran Kelulusan Kenaikan Pangkat	<i>Promotion Approver</i>	<i>Promotion Administrator</i>